

Lejebetingelser - selskabslokaler på Toldkammeret

1. Generelt

Ydelser

Der udlejes følgende lokaler på Toldkammeret:

- **Lille Sal** på 1. sal (med adgang til et lille anretterkøkken, Toldkammergården og et lille mødelokale).
Kapacitet: max. 150 personer.
Pris pr. dag kr. 5.000 (kr. 4.000 ex. moms).
- **Store sal og cafeen Spisekammeret** i stueplan (med adgang til cafe, køkken og Toldkammergården).
Kapacitet: max. 450 personer stående eller 150 personer siddende.
Pris pr. dag kr. 7.500 (kr. 6.000 ex. moms).

Lokalerne udlejes kun på ledige lørdage samt søn- og helligdage. Lørdage kan bookes indtil 9 måneder fra dags dato og søn- og helligdage indtil 12 måneder fra dags dato.

Vi gør opmærksom på, at Toldkammeret er et levende kulturhus, hvor indretningen løbende undergår forandring. Der vil bl.a. være skiftende udstillinger inde i huset samt ude i Toldkammergården. Vi kan derfor ikke garantere, at der vil være den samme udsmykning og opstilling i huset, når I skal afholde jeres arrangement, som på tidspunktet hvor I bookede lokalerne.

Forplejning

Toldkammerets café (Spisekammeret) har ikke mulighed for at tilbyde forplejning til dit arrangement. Lejer er velkommen til at medbringe egen forplejning, eller bestille det udefra.

Brugsret

Lejeaftalen giver brugsret over de anviste lokaler i det aftalte tidsrum, men da andre dele af Toldkammeret kan være lejet ud, kan der således være andre gæster i entréen, på toiletterne, ved indgangen samt i Toldkammergården i lejeaftalens tidsrum.

Udlejer

Når der indgås en aftale om leje af ovenstående lokaler, indgås aftalen med Kulturværftet & Toldkammerets Sekretariat, beliggende Allegade 2, 3000 Helsingør. Event manager, Birte Carlsson, træffes på tlf. 41 86 99 63 eller på bca64@helsingor.dk.

Tidsrum for lejeperioden

Arrangøren råder over lokalerne på dagen fra kl. 07.00 frem til næste morgen kl. 04.00. Lokalerne skal være ryddet senest kl. 05.00. Service, udstyr mm kan evt. opbevares i et lokale og afhentes senest dagen efter arrangementet i henhold til aftale.

Betalingsvilkår

Lejen forfalder til betaling ved underskrift af lejeaftalen. Vi fremsender faktura til lejers e-boks, og når betalingen er modtaget, er aftalen bindende. Nøglerne til Toldkammeret kan først udleveres, når lejen er betalt.

2. Lejeaftalens indhold

Prisen dækker

- Driftsomkostninger (el, vand, varme).
- Lille lydanlæg – med mulighed for at afspille musik.
- Borde & stole (på stativ) til max 120 personer – uden opstilling.
- Afsluttende gulvvask.
- Ved leje af Lille Sal: Adgang til anretterkøkken med grovvask, 1 køleskab, 1 kaffemaskine.
- Ved leje af Store Sal: Adgang til café og køkken med almindeligt køkkeninventar som beset.

Prisen dækker ikke

- Afrydning, oprydning og opstilling af borde og stole.
- Personale (afhængig af arrangementets omfang kan Toldkammeret kræve, at der er personale tilstede. Dette vil ske for arrangørens regning og efter faktisk medgået timeforbrug.
- Leje og opvask af service (tallerkener, glas mv.).
- Evt. ekstraudgifter til renovation / fjernelse af affald.

3. Besigtigelse og adgangsforhold

Besigtigelse

Det anbefales lejer at tage kontakt til personalet på forhånd for at aftale tid til besigtigelse af lokaler. Personalet i Toldkammerets cafe, Spisekammeret, kan træffes i cafeens åbningstid mandag-torsdag kl. 15.00 – 19.00 på tlf.: 49 28 20 52.

Nøgler og adgang

Udlevering af nøgler og kode til alarm, samt instruktioner og anvisninger om åbning og lukning af huset, aftales med Kulturværftet og Toldkammerets tekniske servicechef, Sebastian Ekelund, på tlf.: 41 86 94 19 eller på seb64@helsingor.dk.

4. Mulige tilvalg til lejeaftalen

Grill i Toldkammergården

Der er mulighed for at leje en stor slagtergrill (uden kul) eller en gasgrill (inkl. gas) til brug udendørs i Toldkammergården for kr. 500 (kr. 400 ex. moms). Vær særlig opmærksom på at slukke kullene med vand efter endt brug af kulgrillen.

Leje af service

Hvis lejer ikke selv ønsker at medbringe egen service, kan dette lejes af Toldkammeret for kr. 25 (kr. 20 ex. moms) pr. person.

Der er opvaskemaskine tilknyttet køkkenet i stueetagen, som kan benyttes af lejere på både 1. sal eller i stuen. Hvis to selskaber er i huset på samme tid, bedes lejerne koordinere brugen af opvaskemaskinen med hinanden.

Leje af flygel, projektor/lærred og andet teknisk udstyr

Toldkammeret råder over forskelligt udstyr inden for lyd og billede samt et flygel i Store Sal. Kontakt Birte Carlsson for tilbud på dette i forbindelse med indgåelse af lejeaftalen.

Servicepersonale og sceneteknisk assistance

Hvis der ønskes assistance, skal der påregnes omkostninger til service- og sceneteknisk personale. Der vil blive afregnet for faktisk medgået timeforbrug. Kontakt Birte Carlsson for at høre om mulighederne ved indgåelse af lejeaftalen.

5. Ordensregler

Rygning

Rygning er ikke tilladt indendørs i lokalerne. Ved rygning udendørs i Toldkammergården påhviler det lejer selv at opstille askebægre, samt at opsamle evt. skodder. Toldkammeret råder over 4 udendørs søjle-askebægre, der står i skuret. Disse skal efter endt arrangement tømmes og stilles tilbage i skuret.

Borde og stole

Ingen personer må stå på hverken borde eller stole. Borde og stole må ikke tages med udenfor.

Lyd og støj

Vinduer og døre skal være lukket efter kl. 24.00. Eventuel musik skal tilpasses, så det ikke generer områdets beboere, og høj musik må ikke finde sted efter kl. 02.00.

Vi gør opmærksom på, at der ikke er lydisoleret mellem stuen og 1. sal i Toldkammeret. Hvis flere lejere benytter lokalerne samtidig opfordrer vi derfor til, at lejerne internt koordinerer brug af musik og andet lyd, så der tages hensyn til hinanden.

Affald og oprydning

Det påhviler lejeren at sørge for fjernelse af affald. Der forefindes affaldscontainere i gården, herunder glas- og papcontainere. Madaffald skal pakkes i sorte sække og kastes i containeren. Lokalerne skal efterlades ryddede og rengjorte. Aftørrede borde og stole skal stilles på plads i dertil hørende stativer. Gulvene skal fejes.

Parkering

Parkering i gården er strengt forbudt, og alle kan risikere at få en p-afgift. Af- og pålæsning er dog tilladt.

Der kan parkeres lige uden for Toldkammergårdens mur fra kl. 17.00 på hverdage, fra kl. 13.00 på lørdage, samt hele dagen på søndage.

Rengøring

Kost, spand, klude mm forefindes i køkkenet.

6. Sikkerhed

Akut-telefon

I tilfælde af en nødsituation ringes til vagttelefon 41 86 98 00.

Førstehjælpskasse

Førstehjælpskasser forefindes i køkkenet.

Levende lys

Brug af levende lys skal ske under skærpet opmærksomhed.

Vagt- og servicepersonale

Udlejer forbeholder sig retten til at betinge, at vagt- og/eller servicepersonale hyres ind til at afvikle arrangementet, hvis udlejer skønner at arrangementsafviklingen påkræver sådanne hensyn. Vejledende pris for vagter er kr. 370 + moms i timen og servicepersonale koster kr. 265 + moms i timen.

7. Ansvar

Lejers ansvar

Lokalerne kan alene lejes af myndige personer. Ved leje af lokalerne er lejer selv ansvarlig for eventuelle myndighedsgodkendelser eller andet, som knytter sig til arrangementet. Udgifter herved er udlejer uvedkommende. Såfremt der ved aflevering af lokalerne er sket ødelæggelser, som ikke skyldes sædvanlig slitage, herunder bl.a., og ikke udtømmende: Køkkenudstyr, service, andet løsøre, inventar, borde, stole mv., er lejer erstatningspligtig for de ødelagte genstande. Eventuel erstatning for beskadiget service, inventar mm. beregnes af udlejer efter nyanskaffelsesprisen.

Hærværk

Lejer forpligtiger sig til at sikre, at der ikke sker hærværk på ejendommen. Lejer bærer ansvaret for hærværk i lejeperioden.

Udbedring af skader

Udbedring af eventuelle skader i lokalerne må alene foretages på foranledning af udlejer.

Personlige ejendele

Vi gør for god ordens skyld opmærksom på, at ejendele og værdigenstande, der opbevares i Toldkammerets lokaler, opbevares på eget ansvar.